

## **REGULAMENT**

### **privind comercializare produselor și serviciilor de piață pe teritoriul orașului Negrești**

**Art. 1.** Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, recreative și distractive, a serviciilor de piață pe raza UAT Negrești.

În regulament sunt prevăzute condițiile de autorizare precum și procedurile de obținere a autorizațiilor și acordurilor de funcționare pentru unitățile comerciale, de alimentație publică și de prestări servicii și a activităților desfășurate pe domeniul public și privat.

Reglementările cuprinse în regulament au ca scop întărirea ordinii și liniștii publice, respectarea normelor de conviețuire socială, a protecției vieții, sănătății și securității consumatorilor.

**Art. 2.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *operator economic* – persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;
- b) *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- c) *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d) *comerț cu ridicata/de gros* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- e) *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- f) *comerț de mic detaliu* - activitatea de comercializare a produselor în cantități și sortimente restrânse, pe o perioadă determinată, în puncte fixe sau mobile;
- g) *comerț de gros/cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- h) *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i) *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- j) *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- k) *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l) *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m) *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea

activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n) *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

o) *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

p) *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

q) *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

r) *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

s) *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

t) *supermagazin* - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

u) *hipermagazin* - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

**Art. 3.** Operatorii economici care desfășoară activități de tipul celor enumerate la art. 1 au obligația obținerii acordului autorității publice locale. Acest acord se materializează prin eliberarea de către Primăria Negrești a următoarelor documente:

- **Acord de funcționare privind locul și profilul de activitate** - act administrativ emis de către Primarul orașului Negrești, prin care se autorizează locul și profilul unității, obiectul activității, suprafața de vânzare, se stabilește programul de funcționare, în funcție de criteriile inserate în prezenta hotărâre și de condițiile specifice activității desfășurate. Se eliberează pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 - **anexa nr. 1**

- **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - act administrativ emis de către Primarul orașului Negrești, prin care se autorizează locul și profilul unității, obiectul activității, suprafața de vânzare, se stabilește programul de funcționare, în funcție de criteriile inserate în prezenta hotărâre și de condițiile specifice activității desfășurate. Se eliberează pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610, tip bar 5630 - **anexa nr. 2**

- **Acord de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat** - act administrativ emis de către Primarul orașului Negrești pentru operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al UAT Negrești sau al cetățeanului, în cazul comerțului de mic detaliu, comerțului de

întâmpinare, campaniilor promoționale, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive - **anexa nr. 3**.

**Art. 4.** Prevederile prezentului Regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, producătorilor, precum și ONG-urilor, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor etc care desfășoară activități de comerț și prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinței publice, aflate atât pe domeniul public și privat al statului cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice și juridice.

**Art. 5.** Sunt exceptate de la autorizare activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- b) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- c) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- d) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- e) mărfurile vândute către vizitatori în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau a altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- f) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- g) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art. 6.** Criteriile care stau la baza eliberării acordurilor și autorizațiilor au în vedere următoarele aspecte:

- a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;
- c) spațiul în care se desfășoară activitatea să fie legal deținut, sub condiția respectării reglementărilor din documentațiile de urbanism aprobate pentru zona de amplasament;
- d) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective.

**Art. 7.** Condițiile în baza cărora se vor elibera acordurile/autorizațiile de funcționare privind locul și profilul de activitate pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Negrești sunt:

- a. persoana fizică/juridică să fie legal constituită și să aibă declarat punctul de lucru în orașul Negrești;
- b. spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;
- c. terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau în chirie) de persoana fizică/juridică;
- d. activitatea desfășurată de persoana fizică/juridică să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. să fie îndeplinite toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu înaintea dobândirii acordului/ autorizației.

**Art. 8.** Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza orașului Negrești trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea programului de funcționare avizat prin autorizație;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- în cazul efectuării unor lucrări edilitar - gospodărești efectuate pe domeniul sau locuri publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege ;
- personalului angajat să beneficieze de calificare profesională pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;
- să asigure o ținută adecvată și să instruiască personalul referitor la comportamentul civilizat ce trebuie să-l adopte față de clienți.

**Art. 9.** Reglementări privind eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare privind locul și profilul de activitate:

1. Autorizația/acordul de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codului fiscal, actualizată, referitor la activitatea de alimentație publică și activitățile recreative și distractive, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și cu prevederile H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru celelalte activități.

2. Autorizația/acordul va fi eliberată operatorului economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate economică, modelul de autorizație/acord fiind prezentat în *anexele nr. 1-3* din regulament.

3. Activitățile economice pentru care este necesară autorizația/acordul de funcționare sunt cele enumerate în anexa nr. 9 la prezentul Regulament.

4. Activitatea desfășurată în centre comerciale, organizate în structuri de vânzare tip stand, cu profil de activitate preponderent comerț sau în spații delimitate, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant, cu condiția obligatorie ca acel centru comercial să fie autorizat.

5. Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, program avizat prin autorizația/acordul eliberat de către autoritatea publică locală.

6. **Nu este necesară** obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, excepție făcând situația în care se solicită în mod expres autorizarea, motivată de cerința unui act legislativ (ex. organizare de licitații, cursuri, împrumuturi bancare etc);

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc) care nu desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii;

- pentru activitățile de fabricare produse alimentare și nealimentare care se desfășoară în zone industriale prevăzute în P.U.Z. și care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;

- pentru spațiile cu profil exclusiv de jocuri de noroc și pariuri;

- pentru cabinete avocațiale, sedii ale notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, mediatorilor, experților contabili;

- pentru cabinete medicale, laboratoare de analize medicale și clinici medicale;
- pentru activități de intermediari financiare (schimb valutar, asigurări etc);
- pentru alte forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

7. Pentru desfășurarea activităților economice supuse autorizării se impun următoarele **condiții de funcționare**:

a) Exercițiile comerciale cu program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, în principal unitățile de alimentație publică își vor desfășura activitatea cu respectarea limitelor de zgomot față de vecinătățile locuibile conform legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane pentru evitarea reclamațiilor proprietarilor imobilelor limitrofe ;

b) programul de lucru, avizat prin autorizația/acordul de funcționare, să fie afișat în unitate, vizibil din exterior;

c) produsele expuse spre vânzare să aibă afișat prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;

d) actele de comerț să se desfășoare în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic al vecinilor;

e) spațiile comerciale și de prestări servicii să fie dotate cu firme luminoase sau luminate, care se montează respectând prevederile legale în materie de urbanism;

f) aprovizionarea unităților se va efectua fără a afecta spațiile verzi sau trotuarele.

8. Autorizațiile/acordurile de funcționare se solicită cu 15 zile înainte de data începerii activității.

9. Autorizația/acordul de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează cu condiția vizării anuale. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal. Vizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare se va efectua până la data de **31 martie** a fiecărui an. După această dată se vor percepe majorări de întârziere conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

10. Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal. Dovada achitării taxei de autorizare nu ține loc de autorizație de funcționare.

11. Autorizațiile de funcționare emise sunt valabile atâta timp cât nu apar modificări majore care intervin în activitatea firmei (schimbarea denumirii firmei sau a sediului social, a obiectului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locației, a suprafețelor de vânzare din schițele prezentate, modificarea legislației care a stat la baza obținerii autorizațiilor etc). În acest sens, se va solicita o nouă autorizație de funcționare.

12. În cazul în care, din diferite motive, operatorul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a declara închisă activitatea la instituția emitentă, anexând autorizația de funcționare în original și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității.

13. Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora acelor operatori economici care înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local sau care nu respectă programul de reșalonare a debitelor stabilite de Serviciul impozite și taxe locale.

14. Autorizațiile/acordurile de funcționare pot fi retrase/revocate prin Dispoziția Primarului orașului Negrești, în situațiile în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de Poliția Locală, Poliția Negrești sau alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

15. Autorizațiile/acordurile de funcționare pot fi retrase/revocate prin Dispoziția Primarului orașului Negrești și în cazul în care s-a informat în scris retragerea/anularea unor avize/autorizații de către instituțiile emitente, documente care au stat la baza autorizării.

#### **Art. 10. Reglementarea comerțului pe domeniul public**

➤ Comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale.

➤ Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

➤ Ocuparea temporară a locurilor publice și private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) comerț de mic detaliu
- b) comerț de întâmpinare
- c) circuri, menajerii, agrement
- d) spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive
- e) campanii promoționale

➤ Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public și privat al statului în cazul **comerțului de mic detaliu**:

- cărți, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichități, articole foto, gablonzuri, tablouri, DVD-uri, CD-uri, articole colportaj, obiecte de cult;

- produse alimentare preambalate care nu necesită condiții speciale de păstrare;
- produse de panificație, patiserie, expuse în vitrine de protecție speciale;
- pop-corn, vată de zahăr;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
- flori, legume, fructe;
- produse nealimentare în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

➤ Se interzice desfășurarea activității pe domeniul public sau privat al UAT Negrești în următoarele locații:

- pe spații verzi;
- în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 15 m;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- în zona porților de acces ale imobilelor;
- pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- în zonele de siguranță și de protecție ale drumurilor publice;
- pe poduri și viaducte.

**Comerțul de întâmpinare** - se va aproba cu obligația respectării normelor de urbanism, a regulilor de comerț și igienico – sanitare și cu condiția să nu fie afectate circulația pietonală, rutieră și spațiile verzi.

#### **Art. 11. Reglementări privind orarul de funcționare**

Orarul de funcționare se avizează prin autorizația/acordul de funcționare privind locul și profilul de activitate cu respectarea prevederilor art. 6, art. 8 și art. 9 din O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1 lit. d, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Programele de funcționare se pot stabili în intervale orare, funcție de profilul activității, astfel:

1) Magazinele alimentare și nealimentare, unitățile de alimentație publică cu profil culinar (zahana, lacto-vegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) și de cofetărie - patiserie (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoșerie etc) pot funcționa după orarul de lucru- **6,00 – 22,00**.

Aceste unități pot desfășura activitate cu program prelungit în următoarele cazuri:

- sunt situate în afara zonelor de locuit a orașului;
- sunt situate în zona de case a orașului și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct.

2) Unitățile de alimentație publică (restaurante, baruri, pizzerii) pot funcționa după următorul program: luni - joi **06.00 - 22.00**, vineri - sâmbătă **06.00 - 24.00** și duminică **08.00 - 23.00**.

Orarul de funcționare poate fi prelungit peste limita menționată în următoarele situații :

- Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit ;
- Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituții sau firme autorizate;
- Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spații comerciale din destinație și prezintă acordul locatarilor direct afectați, limitrofi în plan orizontal și vertical, conform formularului prezentat în *anexa nr. 5*, respectiv a celor de deasupra spațiului de la etajul 1 și 2, cu viza asociației de proprietari. În cazul în care nu este constituită asociația de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.
- Unitatea este amplasată în zona de case și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

▪ Restaurantele care organizează mese festive - nunți, botezuri, aniversări - vor avea program în zilele de luni-vineri – **08.00 – 24.00**, iar sâmbătă și duminică **08.00 – 06.00**, cu respectarea ordinii și liniștii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază și protecție.

3) Unitățile cu profil club sau discotecă pot să funcționeze după un program **20.00 – 04.00** cu obligația de a asigura ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului, pe o rază de 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul și care s-au făcut vinovate de deranjarea ordinii și liniștii publice.

4) Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, respectiv **08.00 – 06.00 în zilele de sărbători legale**, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

5) Terasele de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada **1 martie – 31 noiembrie** după un orar **06,00 – 22,00**. Pentru perioada cuprinsă între **15.06. – 15.09**, programul de lucru poate fi prelungit până la orele **23,00**, fără funcționarea aparaturii audio/video după orele 22,00, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Terasele amplasate la o distanță de minim 100 m față de locuințe și cele pentru care s-a prezentat acordul vecinilor limitrofi (anexa 5) din locuințele individuale pot face excepție de la condițiile impuse.

Organizarea teraselor va fi efectuată numai în baza acordului de ocupare temporară a domeniului public eliberat de Primăria Negrești, potrivit „*Regulamentului de amenajare a teraselor sezoniere pe domeniul public și privat al Orașului Negrești*” aprobat prin HCL nr. 50/2021;

6) Unitățile cu profil prestări servicii pot funcționa după orarul de lucru **6,00 – 22,00**. Orarul de funcționare poate fi prelungit peste limita menționată în situația în care unitatea este amplasată în zona de case și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

7) Jocurile de artificii pot fi organizate și desfășurate pe raza UAT Negrești cu acordul Primăriei, în condițiile stabilite de legislația în vigoare, cu obligativitatea obținerii avizelor speciale și respectarea limitei orare

prevăzute de lege. Taxa de acord privind organizarea evenimentelor pirotehnice se achită la Serviciul impozite și taxe locale, conform prevederilor stabilite prin hotărâre de Consiliu local.

#### **Art. 12. Proceduri privind eliberarea acordurilor:**

a) **Pentru comerț de mic detaliu și comerț de întâmpinare** reprezentantul firmei va depune la registratura Primăriei Negrești cererea adresată Primarului orașului Negrești la care anexează:

➤ - act constitutiv, certificat de înregistrare eliberat de Registrul Comerțului, certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local, în cazul S.R.L., S.A., S.N.C.;

➤ - extras de registru și certificat de înregistrare eliberate de Registrul Comerțului și certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local pentru P.F.A., Intreprindere Individuală sau Intreprindere Familială.

- schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;

- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, după caz;

- alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

b) **Pentru efectuarea de activități promoționale** se vor depune la registratura Primăriei următoarele documente:

- cerere către Primarul orașului Negrești;

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- schița privind amplasamentul solicitat întocmit de către colective tehnice de specialitate (unde este cazul);

- pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

- contract pentru marca de produs sau serviciul promovat.

c) **Pentru circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice și sportive** desfășurate pe domeniul public sau privat, acordul va fi eliberat în baza documentelor:

- cerere către Primarul UAT Negrești;

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- actele constitutive ale firmei (act constitutiv, extras de registru);

- schița privind amplasamentul solicitat întocmit de către colective tehnice de specialitate (unde este cazul);

- avizul comisiei locale de ordine și liniște publică;

- alte documente funcție de natura juridică a terenului.

1. Cererea tip – anexa nr. 8 împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către comisia de autorizare.

2. Inspectorii din cadrul comisiei analizează documentele și efectuează verificări în teren în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate.

3. Documentația se va analiza în cadrul **comisiei de autorizare**, stabilită prin Dispoziția Primarului UAT Negrești, care va propune printr-un document (referat) eliberarea/vizarea acordului de funcționare, stabilind programul de lucru și clauze de desfășurare a activității.

4. Referatul se înaintează spre vizare conducătorului instituției.

5. Formularele de autorizație se înaintează spre avizare și aprobare persoanelor abilitate.

6. Data aprobării acordului de funcționare este data referatului comisiei de autorizare.

7. Acordul se eliberează, pe bază de semnătură, reprezentantului firmei.

**Art. 13. Proceduri pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare privind locul și profilul de activitate**



Solicitarea eliberării autorizației/acordului se face în baza unei cereri tip, prezentată în *anexa nr. 4* la prezentul regulament, la care se anexează următoarele documente:

**1. Pentru activități desfășurate la parterul/mezaninul/demisolul clădirilor individuale sau colective prevăzute inițial cu spații comerciale/servicii din proiect:**

- Extras de registru sau actul constitutiv al operatorului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat); agentul economic care nu deține în proprietate imobilul (clădirea) va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;
- Titlul în temeiul căruia se deține terenul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat); agentul economic care nu deține în proprietate imobilul (terenul) va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;
- Relevu spațiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F./plan de amplasament ;
- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C., în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
- Certificat de urbanism și autorizație de construire pentru modificări de destinație și/sau constructive ale spațiului care au fost efectuate ulterior de către proprietar/locatar și care au intrat sub incidența Legii 50/1991, actualizată;
- Contract de prestări servicii cu o firmă de pază și securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcționare peste ora 24.00 și/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- Contract de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (dupa caz);
- Acordul :

- **notarial** al vecinilor limitrofi direct afectați (cu ziduri și planșee comune) sau vecini de hotar, în cazul: schimbării destinației spațiului comercial în spațiu de producție, unităților nou înființate care pot produce poluare fonică, chimică sau de altă natură, după caz;

- conform **formularului** prezentat în *anexa nr. 5* - al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical (cu ziduri, planșee comune ) în cazul blocurilor de locuințe, vecini de hotar și vecini situați de cealaltă parte a drumului corespondent unității în cazul clădirilor individuale pentru: unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii, cu declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea semnăturilor din acord;

- Asociației de locatari/proprietari în cazul spațiilor situate în blocuri de locuințe pentru: unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii. În cazul în care nu este constituită asociație de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

În situația în care lipsește acordul unuia dintre vecini, hotărârea judecătorească ține loc de acord. Până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată, operatorului economic i se va elibera autorizația de funcționare în baza certificatului de grefă privind solicitarea obținerii acordului prin instanța de judecată.

➤ Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării;

➤ Document eliberat de D.S.V.S.A. Vaslui pentru comercializare produse alimentare, legume, fructe, unități de alimentație publică ;

➤ Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571/2016, cu modificările și completările ulterioare sau documentul prin care se demonstrează că a fost depusă documentația completă pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, răspunderea exclusivă privind funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de

securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată cu ștampilă și semnătură olografă a administratorului, prin care acesta își asumă răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu. În declarația pe propria răspundere operatorul economic își va asuma obținerea autorizației în termen de un an. Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: **«Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu.»**

- Alte avize și autorizații, licențe, după caz ;
- Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, formularul prezentat în *anexa nr. 6*;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local.

## **2. Pentru activități desfășurate la parterul/mezaninul/demisolul clădirilor individuale sau colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale/servicii**

- Extras de registru sau actul constitutiv al operatorului economic;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat); agentul economic care nu deține în proprietate imobilul (clădirea) va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;
- Titlul în temeiul căruia se deține terenul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat); agentul economic care nu deține în proprietate imobilul (terenul) va depune și un document doveditor al deținerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;
- Relevu spațiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F. /plan de amplasament ;
- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C., în măsura în care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație de schimbare destinație spațiu), dacă spațiile sunt sau nu prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, precum și procesul verbal de recepție;
- Contract de prestări servicii cu o firmă de pază și securitate autorizată pentru avizarea orarului de funcționare peste ora 24.00 și/sau contract de muncă pentru personalul de pază (după caz);
- Contract de salubritate și copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (dupa caz);
- Acordul :
  - notarial al vecinilor direct afectați (cu planșeu și ziduri comune, în cazul clădirilor colective sau vecinilor de hotar în cazul clădirilor individuale) ;
  - proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical (cu ziduri, planșee comune) în cazul blocurilor de locuințe, vecini de hotar și vecini situați de cealaltă parte a drumului corespondent unității, conform **formularului** prezentat în *anexa nr. 5* la regulament pentru: unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii și declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip sub semnătură privată, referitoare la autenticitatea semnăturilor din acord;
  - Asociației de locatari/proprietari în cazul spațiilor situate în blocuri de locuințe pentru: unități cu program prelungit peste ora 22.00 sau program non stop, baruri, restaurante, terase, prestări servicii. In cazul în care nu este constituită asociație de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

În situația în care lipsește acordul unuia dintre vecini, hotărârea judecătorească ține loc de acord.

Până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată, operatorului economic i se va elibera autorizația de funcționare în baza certificatului de grefă privind solicitarea obținerii acordului prin instanța de judecată.

➤ Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării;

➤ Document eliberat de D.S.V.S.A. Vaslui pentru comercializare produse alimentare, legume, fructe, unități de alimentație publică ;

➤ Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr. 571/2016, cu modificările și completările ulterioare sau documentul prin care se demonstrează că a fost depusă documentația completă pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, răspunderea exclusivă privind funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată cu ștampilă și semnătură olografă a administratorului, prin care acesta își asumă răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu. În declarația pe propria răspundere operatorul economic își va asuma obținerea autorizației în termen de un an. Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: **«Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu.»**

➤ Alte avize și autorizații, licențe, după caz ;

➤ Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, formularul prezentat în *anexa 6*;

➤ Dovada achitării taxei de autorizare;

➤ Certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local

### **3. Pentru autorizarea teraselor de alimentație publică se vor prezenta în copie următoarele documente:**

a) - pentru terasele amplasate pe domeniul public :

- actele de identificare ale operatorului economic (certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv, extras de registru);

- acordul de ocupare temporară emis de Compartimentul Urbanism cu respectarea condițiilor impuse;

- schița terenului ocupat;

- contractul de închiriere/concesionare/decizia de impunere eliberate de Serviciului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei UAT Negrești;

- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C. ;

- certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local .

b) - pentru terasele amplasate pe domeniul privat

- actele de identificare ale operatorului economic (certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv, extras de registru) ;

- acordul de ocupare temporară emis de Compartimentul Urbanism cu respectarea condițiilor impuse;

- schița terenului ocupat;

- titlul în temeiul căruia se deține terenul/spațiul (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat); agentul economic care nu deține în proprietate imobilul va depune si un document doveditor al dîinerii legale a imobilului respectiv de către proprietar;

- Certificatul constatator de autorizare a punctului de lucru, eliberat de O.R.C. ;

- certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local.

**4. Pentru vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare privind locul și profilul de activitate se depun în copie următoarele documente:**

➤ Titlul în temeiul căruia se deține spațiul (contract de închiriere, contract de concesiune, de comodat) în cazul expirării valabilității sau actul adițional;

➤ Releveu spațiului, executat de către o persoană autorizată/extras de C.F./plan de amplasament, în cazul modificărilor constructive;

➤ Autorizația de construire sau certificat de urbanism, după caz;

➤ Acordul proprietarilor direct afectați și al Asociației de locatari/proprietari în cazul în care s-au primit reclamații privind funcționarea unității ;

➤ Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.571/2016, cu modificările și completările ulterioare sau documentul prin care se demonstrează că a fost depusă documentația completă pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu. În cazul în care beneficiarul nu deține documentul de mai sus, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, răspunderea exclusivă privind funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu revine beneficiarului investiției. În acest sens, operatorul economic va completa o declarație pe propria răspundere, asumată cu ștampilă și semnătură olografă a administratorului, prin care acesta își asumă răspunderea exclusivă în ceea ce privește funcționarea construcțiilor și amenajărilor din punct de vedere al asigurării cerinței de securitate la incendiu. În declarația pe propria răspundere operatorul economic își va asuma obținerea autorizației în termen de un an. Până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, beneficiarii investițiilor care vizează construcții publice au obligația să realizeze și să amplaseze panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: **«Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu.»**

➤ Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile turistice, conform H.G. nr. 843/1999, dacă au survenit modificări;

➤ În cazul în care nu au survenit modificări, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal, precum că nu s-au înregistrat schimbări ale condițiilor care au stat la baza autorizării;

➤ Dovada achitării taxei de autorizare;

➤ Certificat de neurmărire fiscală privind debitele și alte datorii către bugetul local al orașului, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local.

După completarea spațiilor de vizare, agentul economic va depune o nouă documentație în vederea obținerii unui nou acord/autorizație de funcționare conform documentelor prevăzute la punctul 4.

1. Cererea tip – anexa nr. 7 împreună cu documentațiile necesare se vor direcționa către comisia de autorizare.

2. Inspectorii din cadrul comisiei analizează documentele și efectuează verificări în teren în scopul respectării regulamentului și stabilirii condițiilor de desfășurare a activității solicitate.

3. Documentația se va analiza în cadrul **comisiei de autorizare**, stabilită prin Dispoziția Primarului UAT Negrești, care va propune printr-un document (referat) eliberarea/vizarea autorizației/acordului de funcționare, stabilind programul de lucru și clauze de desfășurare a activității.

4. Referatul se înaintează spre vizare conducătorului instituției.

5. Formularele de autorizație se înaintează spre avizare și aprobare persoanelor abilitate.

6. Data aprobării autorizației/acordului de funcționare este data referatului comisiei de autorizare.

7. Autorizația/acordul se eliberează, pe bază de semnătură, reprezentantului firmei.

**Art.14.** Prin autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate/acord vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, în baza cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor condiții conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, revocarea de către emitent a autorizației.

**Art. 15.** Autorizațiile de funcționare privind locul și profilul activității nu pot fi vizate anual în cazul în care s-au semnalat reclamații întemeiate sau înștiințări din partea altor instituții abilitate, decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se va face de către Poliția Locală Negrești sau de către alte instituții abilitate.

**Art. 16.** Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa acesteia și se sancționează contravențional.

**Art. 17.** Operatorii economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen ș.a.m.d.

**Art. 18.** Mijloacele auto ale operatorilor economici utilizate pentru transport marfă vor efectua aprovizionarea spațiilor comerciale fără a afecta spațiile verzi, circulația pietonală și rutieră.

La terminarea activității, acestea vor fi parcate pe teren privat, fără a ocupa parcărilor publice din oraș.

**Art. 19.** Perioada în care unitatea se închide pentru reparații, renovări, amenajări, inventar etc se va anunța la loc vizibil prin afiș.

**Art. 20.** Reprezentanții firmelor care desfășoară activitate prin unități cu profil de alimentație publică au obligația de a afișa și anunța că ultima comandă se ia cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acesteia, prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

**Art. 21.** Operatorii economici care funcționează prin unități cu profil de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.) vor permite accesul liber al clienților localului la grupurile sanitare din incintă.

**Art. 22.** Operatorul economic autorizat conform regulamentului poate să rămână în unitate pentru activități administrative, peste ora de închidere avizată, cu ușa închisă, dar nu mai mult de 60 minute, condiționat de păstrarea ordinii și liniștii.

**Art. 23.** Se interzice amplasarea la mai puțin de 50 m de intrarea în unitățile de învățământ, biserici, spitale etc, a unor structuri de vânzare care comercializează băuturi alcoolice, publicații, discuri, casete și alte produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri.

**Art. 24.** Eliberarea/vizarea autorizațiilor/acordurilor prevăzute de prezenta hotărâre se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii. În cazul în care autorizația sau acordul nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

**Art. 25.** În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al orașului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația întocmită de împuterniciții primarului, în termen de **15 zile** de la comunicare.

În cazul în care proprietarii nu se conformează, construcțiile vor fi ridicate desființate (demolate) de către proprietarul terenului pe cheltuiala acestora (proprietarilor imobilelor sau bunurilor).

**Art. 26.** Este obligatorie afișarea în copie a autorizației de funcționare privind locul și profilul activității la fiecare punct de lucru.

**Art. 27.** Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

**Art. 28.** Se interzice:

- a) ca un comerciant sau prestator de servicii, înființat și autorizat în condițiile legii să desfășoare activitate pe raza orașului Negrești fără a deține acordul/autorizația de funcționare eliberate de Primăria orașului Negrești;
- b) amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și/sau de prestări servicii, fără a deține acordul de ocupare temporară, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al orașului;
- c) depășirea programului de funcționare, avizat prin autorizație;
- d) schimbarea profilului de funcționare avizat prin autorizație;
- e) nerespectarea clauzelor stabilite în autorizația sau acordul emis de Primăria Negrești.
- f) utilizarea formațiilor muzicale în localurile de la parterul blocurilor, aparatura de redare a muzicii fiind dimensionată astfel încât să nu producă disconfort clienților sau locatarilor;
- g) funcționarea unui spațiu comercial sau cu profil de alimentație publică fără a fi dotat cu firmă luminoasă sau luminată, amplasată conform normelor de urbanism.

**Art. 29.** Taxele percepute la eliberarea/vizarea autorizațiilor și acordurilor sunt cele stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Local, precum și cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 30.** Taxa de autorizare se achită la casieriile Serviciului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Negrești sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației/acordului de funcționare privind desfășurarea activității respective.

O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art. 31.** În cazul în care se dispune, în timpul anului fiscal, suspendarea sau revocarea autorizației/acordului de funcționare, taxa achitată nu se restituie.

**Art. 32.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă, după cum urmează:

- a) **de la 200 lei la 500 lei:**
  1. neafișarea programului avizat prin autorizația/acordul de funcționare de către toți operatorii economici în interiorul unității, vizibil din exterior;
  2. neafișarea autorizației/acordului de funcționare (copie) la loc vizibil, în interiorul unității;
- b) **de la 500 lei la 1000 lei:**
  1. depășirea orarului de funcționare avizat;
  2. schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profilului avizat prin autorizație/acord;
  3. efectuarea de modificări pe autorizația/acordul de funcționare de către orice persoană neavizată;

4. efectuarea comerțului cu alte produse decât cele înscrise în autorizația/acordul de funcționare;
5. încălcarea altor clauze de funcționare stabilite prin autorizație/acord ;
6. amplasarea de produse pentru reclamă, de automate, lăzi sau vitrine frigorifice, în afara unităților comerciale și/sau de prestări servicii, fără a deține acordul de ocupare, în cazul în care se ocupă domeniul public sau privat al orașului;

7. refuzul reprezentantului legal al firmei sau al angajatului de a prezenta organelor de control abilitate, autorizația/acordul de funcționare pentru unitatea verificată ;

8. afișarea altui orar de funcționare față de cel avizat prin autorizația/acordul de funcționare privind locul și profilul de activitate;

9. efectuarea de campanii promoționale fără acordul emis de Primăria Negrești.

**c) de la 1000 lei la 2000 lei:**

1. utilizarea formațiilor muzicale în localurile de la parterul blocurilor și pe terase, a aparaturii de redare audio-video, fără a fi prevăzută în autorizația de funcționare;

2. funcționarea operatorului economic fără vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare ;

3. nerespectarea locației sau a limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de închiriere (în cazul domeniului public sau privat al statului) sau acordul de ocupare eliberat de Primăria Negrești;

4. neaducerea la starea inițială a amplasamentului folosit pentru funcționarea terasei sezoniere de către operatorul economic a cărei autorizație de funcționare a fost revocată sau care a renunțat la desfășurarea activității;

5. efectuarea activității de comerț de mic detaliu, comerț de întâmpinare, activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural - artistice și sportive fără acordul de funcționare.

**d) de la 1000 lei la 3000 lei:**

1. desfășurarea de activități comerciale/de prestări servicii fără a deține autorizație/acord de funcționare privind locul și profilul de activitate;

2. desfășurarea jocurilor de artificii fără acordul emis de Primăria UAT Negrești.

**e) de la 200 lei la 1000 lei pentru:**

1. vânzările de lichidare fără notificare la primărie, conform prevederilor din O.G. nr. 99/2000;

2. vânzările de soldare fără notificare la primărie, conform prevederilor din O.G. nr. 99/2000.

**Art. 33.** Contravențiilor prevăzute la art. 32 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia.

**Art. 34.** În cazul în care contravenientul, după aplicarea sancțiunii, continuă activitatea fără a intra în legalitate în termenul stabilit în procesul verbal de sancționare, organul de control va aplica o nouă sancțiune în condițiile stabilite.

**Art. 35.** Contravențiile prevăzute în prezentul regulament se constată și se sancționează de către:

a) reprezentanții împuterniciți ai primarului UAT Negrești;

b) persoanele împuternicite ale Poliției Locale;

c) organele de control abilitate ale Poliției.

**Art. 36.** Pentru limitarea sau stoparea prejudicierii consumatorilor sau intereselor Primăriei orașului Negrești, se pot aplica sancțiuni contravenționale complementare și anume:

a) confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenție, în cazul continuării nerespectării prevederilor art. 32, lit. b) pct.4 și lit. c) pct 4 din prezentul regulament, după ce operatorul constatat

(organele de Poliție, Poliție Locală) a aplicat o sancțiune contravențională principală și a dispus măsurile de remediere a deficiențelor;

- b) reducerea programului de funcționare avizat;
- c) suspendarea activității unității pentru o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 zile;
- d) revocarea autorizației de funcționare/ acordului.

**Art. 37.** În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Negrești poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate revoca sau suspenda autorizația de funcționare prin Dispoziția Primarului, în baza referatului întocmit de către Poliția Locală sau la propunerea Poliției orașului Negrești, probate cu procese verbale de contravenție. Modificarea orarului de funcționare se va comunica de îndată operatorului economic și Poliției Locale pentru verificarea respectării acestuia.

**Art. 38.** În situația în care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de funcționare avizat inițial în baza referatului întocmit de către Poliția Locală.

**Art. 39.** Operatorul economic sancționat este obligat ca în perioada suspendării activității să ia toate măsurile dispuse pentru înlăturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității, probată prin documente.

**Art. 40.** În cazul în care nu se respectă perioada de suspendare a activității, se dublează limitele minime și maxime ale amenzii prevăzute la art. 32, lit. d), pct. 1.

**Art. 41.** În cazul în care operatorul economic a fost sancționat contravențional conform art. 32, lit.c), pct. 2 de cel puțin 2 ori în perioada de 6 luni, la propunerea Poliției Locale Negrești se va revoca autorizația de funcționare prin Dispoziția Primarului orașului Negrești.

**Art. 42.** Dacă operatorul economic este în imposibilitatea de a intra în legalitate cu privire la norma încălcată sau, odată intrat în legalitate după perioada de suspendare, comite o nouă încălcare a clazelor cuprinse în autorizația de funcționare, aceasta va fi retrasă definitiv, prin Dispoziția Primarului UAT Negrești, în baza referatului sau propunerii primite de la organele de control abilitate.

**Art. 43.** Dispoziția va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Negrești, Poliției orașului Negrești, Poliției Locale și altor organe abilitate care vor lua măsuri în consecință, funcție de competențe.

**Art. 44.** Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria.

**Art. 45.** Plata amenzii se face la Trezoreria Negrești, în contul bugetului local, sau la Serviciul impozite și taxe locale Negrești, iar o copie a chitanței se va preda organului constatatator.

**Art. 46.** Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor prezentului Regulament, vor fi aduse la cunoștința Primarului orașului Negrești, în termen de 48 ore de la aplicarea acestora.

**Art. 47.** Prezentul Regulament se completează cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 28/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru combaterea unor fapte care afectează climatul social, stabilirea obligațiilor și



responsabilităților privind gospodărirea orașului Negrești și cu prevederile Regulamentului de amenajare a teraselor sezoniere pe domeniul public și privat al Orașului Negrești, județul Vaslui aprobat prin HCL nr. 50/2021.

**Art. 48.** Regulamentul se completează cu prevederile: O.G. nr. 99/2000 (R) *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*, HG nr. 571/2016 *pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizată*, Ordinului nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, dispozițiile O.G. nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991(A) *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice* și Legii nr. 12/1990 *privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite*, republicată.

**Art. 49.** Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primăriei UAT Negrești vor colabora cu organele de Poliție, Poliția Locală, Direcția de Sănătate Publică Vaslui, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția Generală a Finanțelor Publice Vaslui, precum și, după caz, cu alte organe de specialitate, în scopul asigurării respectării normelor legale din domeniu.

**Art. 50.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința populației și operatorilor economici prin publicare pe site-ul instituției.

**Art. 51.** Se aprobă utilizarea formulare prevăzute la Anexele 1-9.



# PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI



## ACORD DE FUNCȚIONARE PRIVIND LOCUL ȘI PROFILUL DE ACTIVITATE Nr. .... din .....

Operatorul economic .....

Sediul social .....

Înmatriculat la Registrului Comerțului cu nr. ....

Cod unic de înregistrare .....

Activitate conform COD CAEN .....

Locul de desfășurare a activității .....

Program de funcționare .....

Mențiuni .....

### PRIMAR,

Autorizația de funcționare este valabilă cu **viză anuală**.

Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la data de **31 martie**.

**Orarul de funcționare** se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Nu se admit ștersături, adăugiri.

Vizat an <b>2022</b> <b>PRIMAR,</b>	Vizat an <b>2023</b> <b>PRIMAR,</b>	Vizat an <b>2024</b> <b>PRIMAR,</b>	Vizat an <b>2025</b> <b>PRIMAR,</b>
--	--	--	--



## PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI



### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ Nr. .... din .....

Operatorul economic .....

Sediul social .....

Înmatriculat la Registrul Comertului cu nr. ....

Cod unic de înregistrare .....

Activitate conform COD CAEN .....

Locul de desfășurare a activității .....

Program de funcționare .....

Mențiuni .....

### PRIMAR,

Autorizația de funcționare este valabilă cu **viză anuală**.

Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la data de **31 martie**.

**Orarul de funcționare** se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Nu se admit ștersături, adăugiri.

Vizat an <b>2022</b> <b>PRIMAR,</b>	Vizat an <b>2023</b> <b>PRIMAR,</b>	Vizat an <b>2024</b> <b>PRIMAR,</b>	Vizat an <b>2025</b> <b>PRIMAR,</b>
--	--	--	--



## PRIMĂRIA ORAȘULUI NEGREȘTI



### ACORD DE FUNCȚIONARE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT Nr. .... din .....

Operatorul economic .....

Sediul social .....

Înmatriculat la Registrului Comertului cu nr. ....

Cod unic de înregistrare .....

Activitate conform COD CAEN .....

Locul de desfășurare a activității .....

Suprafața .....

Program de funcționare .....

Mențiuni .....

**PRIMAR,**

Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>	Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>	Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>	Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>
Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>	Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>	Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>	Prezenta autorizație este valabilă de la ..... până la ..... <b>PRIMAR,</b>

**DOMNUL PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ .....  
 PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ .....  
 ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ .....  
 ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ .....  
 înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ....../......./.....  
 cod unic de înregistrare ....., având sediul social în localitatea .....,  
 str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
 reprezentată prin ....., în calitate de .....,  
 domiciliat în localitatea ....., str. ....,  
 nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. ....

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr...../2021 referitoare la aprobarea Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul orașul Negrești, solicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI/ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

UNITATE .....  
 COD CAEN .....  
 SITUATĂ ÎN NEGREȘTI, SAT/STR. ...., NR. ...., BL. ...., SC. ...., AP.....  
 SUPRAFAȚA DE VÂNZARE .....  
 ORAR DE FUNCȚIONARE: .....

UNITATE .....  
 COD CAEN .....  
 SITUATĂ ÎN NEGREȘTI, SAT/STR. ...., NR. ...., BL. ...., SC. ...., AP.....  
 SUPRAFAȚA DE VÂNZARE .....  
 ORAR DE FUNCȚIONARE: .....

UNITATE .....  
 COD CAEN .....  
 SITUATĂ ÎN NEGREȘTI, SAT/STR. ...., NR. ...., BL. ...., SC. ...., AP.....  
 SUPRAFAȚA DE VÂNZARE .....  
 ORAR DE FUNCȚIONARE: .....

Declar pe propria răspundere că pe toată durata de funcționare a structurilor de vânzare menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare, liniștea și ordinea publică, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare privind desfășurarea activității economice.

Am luat la cunoștință că valabilitatea autorizației/acordului se prelungește cu viză anuală până la 31 martie al fiecărui an fiscal, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Anexez prezentei documentația necesară.

Data

Semnătura

**Domnului Primar al orașului Negrești**

## ACORD

Subsemnatul .....,  
cu domiciliul în ....., sat/ str. ....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., posesor al actului de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de  
....., la data de ....., în calitate de vecin  
limitrof al unității ( se va mentiona tipul de unitate) .....,  
situată în Negrești, sat/ str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
**SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de .....,  
după următorul orar de funcționare: .....

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii **Autorizației/**  
**Acordului de funcționare.**

Data

Semnătura

# DECLARAȚIE

Subsemnatul .....,  
 cu domiciliul în ....., sat/ str. ....,  
 nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., posesor al actului de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de  
 ....., la data de ....., în calitate de ..... la  
 unitatea ....., înmatriculată la Registrul  
 Comerțului cu nr. .... / ..... / ....., cod unic de înregistrare  
 ....., având sediul social în localitatea ....., str.  
 ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
**declar pe propria raspundere că unitatea de alimentație publică situată în Negrești, str.**  
**....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., este de**  
**tipul ....., având următoarele caracteristici:**

- Total suprafață (mp) ....., din care:**
- **De servire (sală de mese) .....**
  - **De pregătire/predare (bar/bucătărie).....**
  - **De depozitare .....**
  - **Anexe – utilități .....**  
 (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

**Numărul locurilor pentru consumatori:**

Total locuri	Din care în saloane	Terasă	Grădină de vară

Data  
 Semnătura agentului economic

Propunem aviz conform declarației de mai sus

**Comisia de autorizare**

.....  
 .....  
 .....

**DOMNULE PRIMAR**

SOCIETATEA COMERCIALĂ .....

PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ .....

ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ .....

ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ .....

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. .... / .... / .....

cod unic de înregistrare ....., având sediul social în localitatea .....,

str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

reprezentată prin ....., în calitate de .....,

domiciliat în localitatea ....., str. ....,

nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. ....

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr...../2021 referitoare la aprobarea Regulamentului privind comercializare produselor și serviciilor de piață pe teritoriul orașul Negrești, solicit viza pe anul ....., pentru:

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Autorizația/acordul de funcționare nr. .... din .....

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Data

Semnătura

**Domnului Primar al orașului Negrești**



## DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ .....  
 PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ .....  
 ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ .....  
 ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ .....  
 înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ....../...../.....  
 cod unic de înregistrare ....., având sediul social în localitatea .....,  
 str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
 reprezentată prin ....., în calitate de .....,  
 domiciliat în localitatea ....., str. ....,  
 nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. ...., solicit aprobarea  
 amplasării ....., ocupând o suprafață de .....mp,  
 la următoarele adrese:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Având ca obiect de activitate .....

De la data de ....., până la data de .....

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii acordului de functionare pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat.

Data

Semnătura

**Domnului Primar al orașului Negrești**

**Codurile CAEN pentru care este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare:**

1011 Prelucrarea si conservarea carni
1012 Prelucrarea si conservarea carni de pasare
1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
1052 Fabricarea inghetatei
1061 Fabricarea produselor de morarit
1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate
1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare
1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
1089 Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei
1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1610 Taierea si rindeluirea lemnului
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.
1814 Legatorie si servicii conexe
2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
2512 Fabricarea de usi si ferestre din metal
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii
3109 Fabricarea de mobila n.c.a.
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519 Comert cu alte autovehicule
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea
4621 Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat
4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4632 Comert cu ridicata al carnilor si produselor din carne
4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile
4634 Comert cu ridicata al bauturilor
4635 Comert cu ridicata al produselor din tutun
4636 Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase
4637 Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condimente
4638 Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste
4639 Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643 Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si
4644 Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de intretinere
4645 Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie
4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat
4648 Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor
4649 Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4662 Comert cu ridicata al masinilor-unelte

4664 Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de
4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
4669 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
4671 Comert cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi si gazosi si al produselor derivate
4672 Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si
4674 Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare
4575 Comert cu ridicata al produselor chimice
4676 Comert cu ridicata al altor produse intermediare
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690 Comert cu ridicata nespecializat
4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse
4719 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse
4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
4722 Comert cu amanuntul al carnii si al produselor din carne, in magazine specializate
4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in
4725 Comert cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate
4726 Comert cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate
4729 Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate
4730 Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-lui in magazine
4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine
4743 Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate
4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
4752 Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru
4753 Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de
4754 Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic

4761 Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
4762 Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
4763 Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari
4764 Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
4765 Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate
4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
4775 Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine
4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al
4777 Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
4778 Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate
4779 Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri,
4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietete al altor produse
4791 Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
4799 Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
5320 Alte activitati postale si de curier
5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
5811 Activitati de editare a cartilor
5813 Activitati de editare a ziarelor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator
5829 Activitati de editare a altor produse software

5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de
5914 Proiectia de filme cinematografice
5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
6190 Alte activitati de telecomunicatii
6201 Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202 Activitati de consultanta in tehnologia informatiei
6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
6492 Alte activitati de creditare
6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6831 Agentii imobiliare
7021 Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si management
7500 Activitati
7722 Inchirierea de casete video si discuri (CD-uri, DVD-uri)
7729 Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7733 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv
7911 Activitati ale agentilor turistice
7912 Activitati ale tur-operatorilor
8020 Activitati de servicii privind sistemele de securizare
8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de
8553 Scolii de conducere (pilotaj)
9311 Activitati ale bazelor sportive
9313 Activitati ale centrelor de fitness
9319 Alte activitati sportive
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina
9523 Repararea incaltamintei si a articolelor din piele
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice
9525 - Repararea ceasurilor si a bijuteriilor
9529 - Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.
9601 - Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana
9602 - Coafura si alte activitati de infrumusetare
9603 - Activitati de pompe funebre si similare
9604 - Activitati de intretinere corporala
9609 - Alte activitati de servicii n.c.a.