

România  
Județul Vaslui  
Orașul Negrești  
Primar

**Dispoziția nr. 1021/2022**

privind desemnarea doamnei Chetroșanu Nicoleta –Gigia, consilier clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului informare și relații cu publicul, pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Negrești

**Rusu Petru Cristinel – Primarul orașului Negrești, județul Vaslui, având în vedere:**

- referatul nr. 20406/13.10.2021 al Compartimentului resurse umane;
- declarația de integritate nr. 20209/12.10.2022

**în conformitate cu prevederile:**

- art. 6-8 din Hotărârea nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

- art. 451 alin. (1), art. 452- 454 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Ordinului nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

**în temeiul** art.155, alin. (1), lit. e) coroborat cu art.196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*emite următoarea*

**Dispoziție**

**Art.1.** Începând cu data de 01.11.2022, se desemnează pe o perioadă de 3 ani, doamna Chetroșanu Nicoleta- Gigia, consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului informare și relații cu publicul, Arhivă, Consiliul local, în calitate de consilier de etică pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Negrești.

**Art. 2.** Atribuțiile consilierului de etică sunt următoarele:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o

solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Art.3.** Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează în termen de 10 zile calendaristice de către Compartimentul resurse umane, se aprobă de către Primarul orașului Negrești și prin raportarea la atribuțiile stabilite în sarcina angajatului din totalul atribuțiilor 30% reprezintă atribuțiile pentru exercitarea calității de consilier de etică.

**Art.4.** Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în realizarea acesteia consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția nr. 696/2019.

**Art.6.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, prin afișare pe pagina de internet [www.negresti.ro](http://www.negresti.ro).

**Art.7.** Prezenta dispoziție se comunică prin grija Secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, primarului orașului Negrești, Compartimentului resurse umane și persoanei direct responsabile.

Negrești, 14.10. 2022

Primar,  
RUSU Petru, Cristinel



Contrasemnează  
Secretar general  
FAUR Felicia

